

IV. OŠ VARAŽDIN

**PROVEDBENE UPUTE REALIZACIJE NASTAVE U
IV. OŠ VARAŽDIN
/PROTOKOL/**

Varaždin, 3. rujna 2020.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. ORGANIZACIJA NASTAVE I PROSTORA	4
2.1. RAD U DVIJE SMJENE	5
2.2. PROTOKOL ULASKA I IZLASKA	5
2.3. UŽINA I RUČAK	6
2.4. KRETANJE U ŠKOLI	6
2.5. RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA	8
3. UČENICI, RODITELJI I ZAPOSLENICI	10
3.1. UČENICI	10
3.2. ZAPOSLENICI	10
3.3. KNJIŽNICA	13
3.4. RODITELJI	14
3.5. RAD SA STRANKAMA	14
4. U OPTIMIZMU: ZA DANE PRED NAMA...	15

1. UVOD

„Vaš posao predstavlja velik dio vašeg života i jedini način da budete uistinu zadovoljni jest da radite ono što smatrate dobrim. Ako to još niste našli, tražite dalje. Nikada se nemojte zadovoljiti manjim od toga. Srce će vam reći kada to i pronađete.“
(S. Jobs)/

Provedbene upute temeljene su na *Uputama HZIZ-a od 24. kolovoza 2020. godine i Modelima i preporukama MZO od 29. kolovoza 2020. godine* za realizaciju nastave tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19). Tim su preporukama predviđena tri modela, iako 3. model (online nastava u cijelosti) i nije bio opcija u ovom trenutku. Na svojoj sjednici održanoj 28. kolovoza 2020. Učiteljsko vijeće se usuglasilo za model dolaska svih učenika u školu uz poštivanje epidemioloških preporuka radi nepovoljne zdravstvene situacije, te online nastavu prema preporukama za mješovite grupe učenika u izornoj nastavi gdje bi dolazilo do miješanja grupa ili u slučaju bolesnih učenika. Škola je na primjeren način sve navedene informacije iskomunicirala s Učiteljskim vijećem, postojećim Vijećem roditelja i Osnivačem, te će Škola raditi u smjenskom radu, a sve sukladno tim odlukama do donošenja novih Uputa MZO ili proglašenja završetka epidemije COVID-19. Online nastavu u cijelosti moći će pratiti učenici koji su visokorizični i zbog toga ne smiju dolaziti u školu po potvrdi liječnika, kao i učenici koji će imati mjeru samoizolacije ili biti bolesni od redovnih, sezonskih bolesti. Učiteljima kojima će eventualno biti izrečena mjera samoizolacije moći će održavati nastavu od kuće, dok će za učitelje na bolovanju škola pravodobno organizirati zamjene.

Za online nastavu koristit će se platforma OFFICE 365 TEAMS s popratnim sadržajima, a sve u dogovoru učitelja i učenika.

Uz ovaj dokument objavit ćemo upute za korištenje školske knjižnice, kao i raspored prvog nastavnog dana, 7. rujna 2020. godine.

Od svih dionika u obrazovnom procesu očekujemo odgovornost prema sebi i drugima, kvalitetan rad i maksimalnu posvećenost rezultatima odgojno-obrazovnog rada što je i svojstveno IV. OŠ Varaždin. Jednako nam je važna i suradnja, međusobno poštovanje i uvažavanje, kao i zajedničko rješavanje problema svih kolegijalnih tijela Škole.

3. ORGANIZACIJA NASTAVE I PROSTORA

„Čovjek je biće u potrazi za smislom.“ (Platon)/

2.1. Rad u dvije smjene

U IV. OŠ Varaždin nastava će se odvijati u dvije smjene:

- A) jutarnja: **razredna nastava i smjena A** /5. i 7. razredi/,
- B) popodnevna: smjena B: 6. i 8. razred. Svaki se tjedan izmjenjuju smjene /popodne-ujutro/. Raspored će biti podijeljen učenicima 7. rujna 2020. te je podložan promjenama, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

U svakoj smjeni učenici će u školu ulaziti na nekoliko ulaza: prema točno određenom rasporedu.

Nastavni sat trajat će 40 minuta, a nakon 2. sata užinu imaju učenici razredne nastave, a iza 3. sata učenici predmetne nastave (i u smjeni A i u smjeni B). Odmori za užinu traju 15 minuta. Shodno navedenom vremenik sati je kako slijedi:

JUTARNJA SMJENA:

PREDMETNA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA	
1.	7:30 – 8:10	1.	8:00 – 8:40
2.	8:15 – 8:55	2.	8:45 – 9.25 V.O.
3.	9:00 – 9:40 V.O.	3.	9:45 – 10:25
4.	10:00 – 10:40	4.	10:30 – 11:10
5.	10:45 – 11:25 R.	5.	11:15 – 11:55 R.
6.	11:40 – 12:20	6.	12:10 – 12:50
7.	12:25 – 13:05	7.	12:55 – 13:35
8.	13:10 – 13:50	8.	13:40 – 14:20

Pauza za cjelovitu dezinfekciju i prozračivanje prostora 12.20 – 13.00ž

- V.O. = VELIKI ODMOR OD 15 MINUTA, UŽINA
- R = RUČAK

POPODNEVNA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA	
1.	13:00 – 13:40
2.	13:45 – 14.25
3.	14:30 – 15:10 V.O.
4.	15:30 – 16:10
5.	16:15 – 16:55
6.	17:00 – 17:40
7.	17:45 – 18:25
8.	18:30 – 19:10

Raspored će biti usklađen s autobusnim prijevoznikom /Hrašćica/ i osnivačem.

Tijekom nastave učenici u pravilu neće mijenjati učionice, već će nastavu imati u svojim matičnim učionicama.

2.2. Protokol ulaska i izlaska učenika u zgrade škole

a) Razredna nastava

- ULAZAK učenika: Ispred zgrade škole u 07, 50 sati, a svaki razred 1. – 4. su predviđena zborna mjesta u dvorištu škole. Učiteljica dolazi po učenike svoga razreda; poziva ih, odvodi na preskidanje i u razred na nastavu.
 1. abc razred – srednji ulaz nove zgrade škole
 2. abc razred – crvena „unutarnja“ vrata dvorane škole /TZK/
 3. abc – vrata kod dvorane /vjeronauk/
 4. abc – glavni ulaz stare zgrade škole

b) Predmetna nastava

Izmjena smjena svaki drugi tjedan

- ULAZAK učenika:

<i>Jutarnja smjena A</i>		<i>Popodnevna smjena B</i>	
07:15 sati	5.a – glavni ulaz	12:50	6.a – glavni ulaz
	5.b – dvorana ulaz vjeronauk		6.b – dvorana ulaz vjeronauk
	5.c – ulaz dvorana TZK		6.c – ulaz dvorana TZK
07:25 sati	7.a – glavni ulaz	13:00	8.a – glavni ulaz
	7.b – dvorana ulaz vjeronauk		8.b – dvorana ulaz vjeronauk
	7.c – ulaz dvorana TZK		8.c – ulaz dvorana TZK

Za svaki razred su predviđena zborna mjesta u dvorištu škole. Učitelj koji ima prvi sat, dolazi po učenike, odvodi ih na preskidanje i u razred uz sve higijenske mjere koje su epidemiolozi propisali (pranje ruku, dezinfekcija).

-
- ✓ A razredi: ispred glavnog ulaza škole u točno predviđeno vrijeme
 - ✓ B razredi: ulaz dvorana vjeronauk
 - ✓ C razred: ulaz dvorana TZK

2.3. Užina i ručak - prehrana u IV. OŠ Varaždin

Prehrana će se organizirati u razredu na način propisan Uputama pri čemu je s učenicima učitelj koji je prije toga imao nastavu. Između učenika obavezan je razmak. U slučaju potreba izvođenja nastave na daljinu, odnosno izostanka učenika u školi, potrebno je uzeti obzir u smanjenje količine pripremane hrane.

- ✓ Razredna nastava – 09:25 – 09:45 sati
 - ✓ Predmetna nastava:
 - a) Jutarnja smjena: 09:40 – 10:00 sati
 - b) Popodnevna smjena: 15:10 – 15:30 sati
- Ručak: 5. sat u jutarnjoj smjeni;

Način podjele užine

Dežurni učenici/redari koje odredi razrednik:

- } odlaze u kuhinju po pripremljenu hranu; imaju maske
- } donose ju u razred;
- } po završetku užine, vraćaju suđe i dr. u blagovaonicu;
- } učitelj ostaje s učenicima, pazi na red i selektiranje otpada; provjetranje.

2.4. Ulaz u odgojno-obrazovnu ustanovu

Zabranjen je ulaz u sve ustanove osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji. U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Slijedom navedenoga, bolesni:

- roditelji ne smiju dovesti, niti odvesti djecu iz ustanova
- zaposlenici ne smiju dolaziti na posao
- djeca i učenici ne smiju ulaziti u ustanovu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu, kao ni praktičnoj nastavi, odnosno predavanjima i vježbama

Tablica : Preporuke i mogućnosti ulaska u IV. OŠ VARAŽDIN

Mjere	osnovna škola
Dovođenje i odvođenje djece roditeljima/skrbnicima	-samo učenika I. razreda i učenika uključenih u produženi boravak do ulaza u ustanovu pri čemu zadržavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosno na druge roditelje/skrbnike i djecu
Vrijeme dolaska i ulaska u ustanovu	- ako je potrebno s odmakom između razreda, ovisno o broju razrednih odjela, broju učenika u školi i broju ulaza u školu (vidjeti tekst vezan za ulazak u ustanovu)
Preuzimanje djeteta/učenika	-u školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku I. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnatelja) ili o učeniku s teškoćama u razvoju
Ulazak roditelja/skrbnika djece s teškoćama u razvoju	ako za to postoji potreba i ako roditelj/skrbnik nema simptome zbog kojih ne može u ustanovu
Dezinfekciju ruku na ulazu u ustanovu gdje su postavljeni dozatori s dezinficijensom za ruke	obvezna dezinfekcija ili pranje ruku za sve koji ulaze u prostor škole (vidjeti <u>Upute</u>)
Dezinfekcija potplata obuće	moguća za sve koji ulaze u prostor ustanove
Svakodnevno mjerenje tjelesne temperature bezkontaktnim toplomjerom zaposlenicima	obvezna za sve zaposlenike ustanove kod dolaska i odlaska s posla ¹²
Preodijevanje	Učenik nakon ulaska u ustanovu odlaze do garderobe ili drugog prostora za ostavljanje jakni i obuva papuče. Ako nema garderobe, učenik bi trebao držati obuću u kojoj je došao u zatvorenoj plastičnoj vrećici. Škola može imati i plastične nazuvke (navlake za obuću) u slučaju da neki od učenika zaboravi preobući.

Obvezno pranje ruku sapunom i vodom prije ili pri ulasku u sobu, učionicu i to više puta dnevno	Da
Izlazak izvan prostora ustanove tijekom odgojnoobrazovnog rada ¹³	Zabranjen
Nošenje maske	+ V.-VIII. r. OŠ - u skladu s <u>Uputama</u> ; razredna nastava u razredu nije obavezna; predmetna nastava u razredu samo ukoliko se ne može osigurati propisan razmak između osoba; pri ulasku i na hodniku – obavezno i učitelji i učenici

Uporaba sanitarnih čvorova – uz dopuštenje predmetnog učitelja ili razredne učiteljice, pridržavajući se svih važećih epidemioloških uputa i preporuka.

Kretanje po hodniku je moguće samo kod ulaska i izlaska u zgradu škole. Odmore između nastavnih sati učenici provode u svojoj učionici.

2. 5. Raspored razreda u učionicama.

5.a	Matematika 2
5.b	Hrvatski jezik 2
5.c	Hrvatski jezik 1
6.a	Glazbena kultura
6.b	Matematika 1
6.c	Engleski jezik 2
7.a	Likovna kultura
7.b	Biologija
7.c	Povijest
8.a	Geografija
8.b	Engleski jezik 1
8.c	Kemija

Na svim vratima matičnih učionica nalaze se plakati s oznakom razreda koji koristi tu učionicu (ili više učionica u gore spomenutim iznimnim slučajevima), a na zidu pokraj vrata matičnih učionica plakati, podsjetnici na načine zaštite od zaraze COVID-19, održavanje fizičke distance, pranje ruku.

Sve gore navedene učionice odabrane su i uređene tako da je među učenicima propisani razmak, što je dovoljno u slučaju kada i učenici i učitelji nose maske za lice. Sav suvišan namještaj iznesen je iz učionica i privremeno spremljen u učionice koje su premale da bi se koristile za nastavu.

Jedina specijalizirana učionica koja se smije koristiti je učionica informatike jer u tom predmetu nema mogućnosti da se potrebne stvari donesu u matičnu učionicu. U rasporedu je nastava informatike planirana tako da između dva razreda u svakoj od učionica postoji pauza od dva školska sata za dezinfekciju računala i popratne opreme te provjetravanje. Za nastavu fizike, kemije i biologije nastavnici će pripremati potrebnu opremu i kemikalije i donositi u matičnu učionicu.

Također, u svim navedenim učionicama nalazit će se sredstva za pranje ruku i dezinfekciju ruku i papirnati ručnici. Učionice će se redovito provjetravati, a tijekom pogodnog vremena stalno će biti otvoreni prozori.

Tijekom sata učenici mogu zamoliti nastavnika za odlazak u WC, ali isključivo jedan po jedan, budući da isti razred koristi isti WC.

Nastava će se odvijati maksimalno moguće u blok satovima, a rasporedom će biti predviđeno okvirno vrijeme sati online (mješovite grupe i njima pripadajuće grupe).

Zbog obveze da se školska sportska dvorana nakon svakog razreda detaljno čisti i dezinficira u cijelosti (sprave, oprema, sanitarni čvorovi, svlačionice) za što je potreban cijeli školski sat, a u dvorani na satu smije biti samo po jedan razred, tijekom dana nema dovoljno sati za održavanje redovne nastave od dva sata tjedno Tjelesne i zdravstvene kulture. Stoga će učenici jedan sat nastave TZK tjedno imati u dvorani, a jedan sat u matičnoj učionici s mogućnošću odlaska u školsko dvorište, šetnju ili programe koje će osmisлити profesori TZK. Tako će se dio pažnje, osim tjelesnoj, posvetiti i zdravstvenoj kulturi kroz razna predavanja učitelja TZK. Tijekom vježbanja učenici ne trebaju nositi maske za lice jer mogu održavati distancu od 2 metra, ali ih trebaju staviti u svlačionicama ako distancu od 2 metra više nije moguće zadržati.

Tijekom svih odmora, i velikih i malih, učenici u pravilu ostaju u učionicama, osim u slučaju potrebe korištenja sanitarnog čvora. Izlazak iz zgrade škole nije dozvoljen, osim u slučaju odlaska na nastavu TZK u dvoranu ili dvorište.

Molimo sve učenike i učitelje da pričekaju ukoliko se u WC-u već nalazi maksimalno dozvoljeni broj osoba, održavajući fizičku distancu i da ne koriste WC-e koji nisu namijenjeni njihovim razredima.

Prema Uputama HZJZ i Modelima i preporukama MZO, škole su u obvezi dati jasne upute kretanja po hodnicima. Molimo učenike da to poštuju dogovore i upute razrednika, da pri prolasku kroz hodnike ne dodiruju usputne stvari.

Tehničko osoblje škole više će puta dnevno dezinficirati dijelove koji se često dodiruju (kvake, prekidače), sanitarne čvorove, podove, te brinuti o prozračivanju zajedničkih prostorija škole,

dovoljnoj količini sapuna, papirnatih ručnika, toalet papira i dezinficijensa. Tijekom pauze između dvije smjene obaviti će se cjelovita dezinfekcija prostora škole.

3. UČENICI I ZAPOSLENICI, PROCEDURE ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE, PRAVILA PONAŠANJA

„Potrudite se dobiti ono što volite jer će vas inače prisiliti da volite ono što dobijete.“
(G.B. Shaw)/

3.1. Učenici

Svi učenici prije dolaska u školu obvezni su izmjeriti temperaturu. Ukoliko je ona veća od 37.2 trebaju se, u konzultaciji s roditeljima, obratiti liječniku i ne dolaziti u školu, a o tome obavijestiti razrednika. Učenici koji imaju simptome respiratorne ili bilo koje druge bolesti ne smiju dolaziti u školu, kao niti učenici koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili im je dijagnosticirana COVID-19 zaraza. Maske nose svi učenici i zaposlenici pri ulasku u školu i kretanju

Prilikom ulaska u školu svi učenici obvezni su nositi maske za lice, kao i tijekom nastave i boravka u zajedničkim prostorima škole, što će kontrolirati tehničko osoblje škole. Iznimke od nošenja maski za lice su:

- učenici koji temeljem potvrde liječnika ne smiju nositi masku za lice zbog mogućeg pogoršanja neke kronične bolesti ili
- učenici koji nastavu slušaju u malim grupama / razredima gdje je raspored složen tako da je garantiran razmak od 2 metra u odnosu na druge učenike ili učitelja.

Maske za lice se moraju nositi pravilno, preko nosa i usta, te se ne smije dodirivati vanjska strana maske. Preporučamo da se za svaki nastavni dan pripreme po dvije maske za lice kako bi se mogle zamijeniti nakon nekog vremena nošenja. Svi će učenici dobiti po dvije platnene maske za lice, što školama osigurava osnivač.

Prolaskom kroz školu učenici trebaju koristiti dogovoren put do učionice i izbjegavati susrete s učenicima iz ostalih razrednih odjela, zadržavanja i okupljanja i stvaranja gužvi. Važno je i održavati fizičku distancu od 2 metra u odnosu na druge učenike ili učitelje, što je ujedno i osobni prostor svake osobe.

U slučaju kihanja ili kašljanja potrebno je koristiti dodatnu maramicu ili kihati / kašljati u savinuti lakat ruke.

Koliko je god to moguće, tijekom nastavnog dana važno je češće oprati ruke sapunom prema uputama koje se nalaze u sanitarnim čvorovima, a posebno je važno to učiniti prije jela.

Ukoliko učitelj primijeti simptome respiratorne bolesti učenika, ili mu se učenik požali na iste, pozvat će stručnog suradnika koji je u smjeni i koji će učenika odvesti u učionicu VJERONAUKA, izoliranu i opremljenu odgovarajućim namještajem za čekanje te odmah obavijestiti roditelja

da dođe po učenika u školu. U slučaju da roditelj nije u mogućnosti doći po učenika daljnje postupanje obavlja se prema dosadašnjem protokolu u takvim situacijama koji se i inače primjenjuje u školama, a uz dogovor s roditeljima.

Tijekom boravka u školi učenici trebaju poštivati sve epidemiološke mjere iz Uputa HZJZ i Modela i preporuka MZO, kao i upute učitelja i odredbe kućnog reda škole.

U slučaju da je učeniku određena mjera samoizolacije ili je učenik i sam obolio od COVID-19, hitno treba izvijestiti razrednika, a on ravnateljicu škole koja pokreće proceduru propisanu u tim slučajevima.

Učenicima nije dozvoljeno okupljanje u dvorištu škole prije ili nakon nastave sukladno mjerama HZJZ, osim na nastavi TZK u pratnji učitelja.

U slučaju kašnjenja na nastavu, učenik u školu ulazi samo na glavni ulaz gdje ga u školu pušta tehničko osoblje.

Sve osobne stvari, kao i osobnu zaštitnu opremu (maske za lice) učenici su dužni ponijeti sa sobom iz škole.

3.2. Zaposlenici

Svi zaposlenici prije dolaska u školu obvezni su izmjeriti temperaturu. Ukoliko je ona veća od 37.2 trebaju se obratiti liječniku, ne dolaziti u školu i o tome odmah obavijestiti ravnateljicu škole. Zaposlenici koji imaju simptome respiratorne ili bilo koje druge bolesti ne smiju dolaziti u školu kao niti djelatnici koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili im je dijagnosticirana COVID-19 zaraza.

Zaposlenicima će se obavezno temperatura mjeriti beskontaktnim toplomjerom na ulasku i izlasku iz škole i o tome će se voditi evidencija sukladno uputama, ali i GDPR uredbi. Zaposlenici škole ulaze isključivo na glavni ulaz.

Prilikom ulaska u školu svi zaposlenici obvezni su nositi maske za lice, kao i tijekom nastave i boravka u zajedničkim prostorima škole, hodnicima i u kancelarijama. Iznimke od nošenja maski za lice su:

- zaposlenici koji temeljem potvrde liječnika ne smiju nositi masku za lice zbog mogućeg pogoršanja neke kronične bolesti ili
- zaposlenici koji nastavu održavaju u malim grupama / razredima gdje je raspored složen tako da je garantiran razmak od 2 metra u odnosu na učenike i to samo tijekom sati u takvim razredima.

Maske za lice se moraju nositi pravilno, preko nosa i usta, te se ne smije dodirivati vanjska strana maske. Preporučamo da se za svaki nastavni dan pripreme dvije maske za lice kako bi se mogle zamijeniti nakon nekog vremena nošenja. Svi će zaposlenici dobiti po dvije platnene maske za lice, što školama osigurava osnivač.

Važno je i održavati fizičku distancu od najmanje 2 metra u odnosu na druge učenike ili djelatnike gdje je god to moguće.

U slučaju kihanja ili kašljanja potrebno je koristiti dodatnu maramicu ili kihati / kašljati u savinuti lakat ruke.

Koliko je god to moguće, tijekom nastavnog dana važno je češće oprati ruke sapunom prema uputama koje se nalaze u sanitarnim čvorovima, a posebno je važno to učiniti prije jela.

Ukoliko zaposlenici razvije simptome respiratorne bolesti tijekom boravka u školi, o tome je obvezan hitno mobitelom/pisanim putem elektronskom poštom obavijestiti ravnateljicu škole i bez odlaganja napustiti školski prostor te se javiti liječniku.

Tijekom boravka u školi zaposlenici trebaju poštivati sve epidemiološke mjere iz *Uputa HZJZ i Modela i preporuka MZO, kao i odredbe kućnog reda škole*.

U slučaju da je zaposleniku određena mjera samoizolacije ili je zaposlenik i sam obolio od COVID-19, hitno treba izvijestiti ravnateljicu škole koja pokreće proceduru propisanu u tim slučajevima i organizira online nastavu ili zamjenu.

Po izlasku iz samoizolacije zaposlenici ne smiju doći u školu prije nego ravnateljici škole pošalju negativan PCR test. Testiranje se obavlja na zahtjev.

Čišćenje, dezinfekcija prostora škole obveza je spremačica / spremača škole, kao i dežurstvo na hodnicima prema ukazanoj potrebi. Međutim, tehničko ili administrativno osoblje ne smije ulaziti u prostorije u kojima u tom trenutku borave učenici. Ujutro, prije početka nastave tehničko je osoblje obvezno otvoriti prozore u svim učionicama koje se koriste za nastavu, kao i na svim hodnicima i u svim kabinetima nastavnika i kancelarijama.

Svo tehničko osoblje zadužuje se za pravodobno otklanjanje mogućih kvarova u školi, kao i za dopunu dezinfekcijskih sredstava i sanitarnog materijala.

Nakon ulaska učenika u školu vrata se zaključavaju na oba ulaza kako bi se spriječio ulazak trećih osoba.

Svi zaposlenici odgovorni su za ponašanje u skladu s epidemiološkim mjerama i obvezni su postupati u skladu s odredbama kućnog reda škole. Nije dozvoljeno okupljanje i zadržavanje zaposlenika u zbornici ili kabinetima, kao niti okupljanje zaposlenika u kancelarijama stručnih suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja kojima radno mjesto nije u tim kancelarijama, bez nužne potrebe ili u opsegu koji nije povezan s obavljanjem posla.

Svu osobnu imovinu kao i osobnu zaštitnu opremu (maske za lice) zaposlenici su dužni ponijeti sa sobom iz škole. Do daljnjeg, svi će se sastanci zaposlenika održavati online ili na otvorenim prostorima škole.

3.3. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

„Čovjek je više čovjek po onim stvarima koje prešućuje, nego po onima koje kaže.“ (A. Camus)“

Rad školske knjižnice IV. OŠ Varaždin odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a usluge školske knjižnice korisnicima su dostupne prema ograničenom načinu rada. Sve se mjere i upute redovito objavljuju na školskim mrežnim stranicama. Korisnici su dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera prema sljedećem

PROTOKOLU ZA KORISNIKE

1. Broj korisnika koji istodobno mogu boraviti u prostorijama knjižnice i čitaonice je ograničen. Podatak o broju korisnika koji istodobno mogu boraviti nalazi se na vratima knjižnice i čitaonice .

2. Kako bi se smanjio broj ulazaka u prostorije knjižnice, korisnike se upućuje na provjeru dostupne građe u e-katalogu školske knjižnice:
<http://library.foi.hr/m3/kupit.asp?B=212&dlib=1>

3. Prije ulaska u prostorije knjižnice obvezno je staviti zaštitnu masku i ispravno ju nositi u svim prostorijama knjižnice.

4. Nakon ulaska u knjižnicu korisnici moraju obvezno dezinficirati ruke.

5. Obvezno je pridržavanje propisanog razmaka od najmanje 1,5 metra između pojedinih osoba u knjižnici i čitaonici.

6. Tijekom razgovora obvezno je zaštitnu masku imati preko nosa i usta te zadržati udaljenost od najmanje 1,5 metara.

7. Posuđena građa vraća se u kutiju ispred knjižnice s umetnutim papirom gdje je navedeno ime i prezime te razred korisnika.

8. Obvezna je karantena vraćene građe u trajanju od 24 do 72 sata, što može utjecati na dostupnost građe za posudbu.

Prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, dok god budu na snazi posebni uvjeti rada zbog pandemija virusa, školska knjižnica će raditi u skladu s propisima.

Do daljnjega će se posudba **lektirnih knjiga** obavljati **jednom mjesečno** prema dogovoru s učiteljicama predmeta Hrvatski jezik i učiteljica razredne nastave.

Posudba **nelektirnih knjiga** će se obavljati na način da se izvrši rezervacija knjiga slanjem e-maila na marina.mavrek@skole.hr, slanjem poruke knjižničarki u Teams ili telefonskim pozivom na 042 330 595 (kućni 8). Za rezervaciju je potrebno navesti ime i prezime autora, naslov knjige te podatke o korisniku: ime, prezime i razred te željeno vrijeme preuzimanja knjiga. U povratnom e-mailu/poruci korisnik će dobiti informaciju u koje doba dana i kojeg datuma može doći preuzeti rezerviranu knjigu.

3.4. RODITELJI

/"Najveći čovjek uvijek ostaje dijete." (Goethe)/

Prema Uputama HZJZ i Modelima i preporukama MZO, konzultacije s roditeljima kao i roditeljski sastanci održavat će se online, osim u iznimnim situacijama kada je nužan osobni dolazak u školu, ali tada samo po jedan od roditelja. Roditelji mogu dolaziti u školu samo po dogovoru. Roditelji se mogu najaviti ravnateljici škole na sastanak koji će se održati online ili, ako je to nužno i nije moguće drukčije organizirati, u školi, ali samo jedan roditelj u određeno vrijeme.

Jednako tako roditelji se mogu najaviti razrednicima ili preko razrednika predmetnim nastavnicima na sastanak koji će se održati online ili, ako je to nužno i nije moguće drukčije organizirati, u školi, ali samo jedan roditelj u određeno vrijeme.

Roditelji preuzimaju obvezu doći po svoje dijete kada ih škola obavijesti da djetetu nije dobro, da se loše osjeća ili da pokazuje simptome respiratorne bolesti, što je pozitivna praksa već godinama. U slučaju da roditelji ne mogu doći po svoje dijete imaju pravo biti upoznati s protokolom postupanja škole koji je bio valjan i prije epidemije COVID-19.

Roditelji koji imaju simptome respiratorne ili bilo koje druge bolesti ne smiju dolaziti u školu kao niti roditelji koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili im je dijagnosticirana COVID-19 zaraza.

U slučaju dolaska u školu roditelji trebaju obvezno dezinficirati potplate prolaskom kroz dezinfekcijsku barijeru i dezinficirati ruke sredstvom, kao i nositi maske za lice.

6. RAD SA STRANKAMA

Sve stranke obvezne su se najaviti na broj telefona ili mail adresu objavljenu na ulazu u školu, te tako dogovoriti s administracijom škole odgovarajuće postupanje. Nitko ne smije ulaziti u školu, osim majstora u slučaju potrebe popravaka, ali ne u prostorije u kojima u tome trenutku borave učenici. Dostava se obavlja na način da se najavi osoblju škole koje će robu preuzimati na ulazu u školu.

U školu nije dozvoljeno dovoditi predavače, goste, posjetitelje ili druge osobe koje nisu učenici, djelatnici ili roditelji škole.

4. U OPTIMIZMU ZA DANE PRED NAMA....

/"Inspiracija dolazi za vrijeme posla." (G.G. Marquez)/

Sve opisane aktivnosti u ovom dokumentu usmjerene su dobrobiti svih uključenih, te molimo pridržavanje navedenog u cilju zdravlja svih dionika života i rada IV. OŠ VARAŽDIN.

Učenici i roditelji mogu se obratiti ravnateljica na elektronsku poštu jasmina.dvorski@skole.hr ili na 042 330 599.

Na sve što nije posebno izdvojeno, spomenuto i istaknuto u ovim provedbenim uputama primjenjuju se *Upute HZIZ od 24. kolovoza 2020. godine i Modeli i preporuke MZO od 29. kolovoza 2020. godine*. U slučaju dopuna ili izmjena od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prilagodit ćemo organizaciju rada škole, a u suradnji s učenicima, zaposlenicima, roditeljima i osnivačem škole.

Unatoč svim opisanim mjerama, vjerujemo u podržavajuću atmosferu u radu i dobru volju svih dionika odgojnoobrazovnog procesa u našoj školi, kao i postupno opuštanje u smislu prihvaćanja mjera, a posebno se nadamo poboljšanju epidemiološke situacije i posljedično popuštanju mjera.

Do tada Vas upućujemo na odgovorno ponašanje u školi, ali i svom privatnom životu te tako doprinesete bržem povratku u naše svakodnevice u uvjete koji omogućavaju funkcioniranje svih segmenata života bez epidemioloških restrikcijama. Učenicima i roditeljima poručujemo da su njihovi razrednici/ice, predmetni učitelji i svi ostali zaposlenici stručno na raspolaganju.

Radna skupina IV. OŠ Varaždin
Nenad Škerbić, satničar

Matej Fiškuš, psiholog škole

Snježana Šitum, pedagoginja škole

Ivka Hrg, predsjednica Školskog odbora

Nevesin Vusić, sindikalni povjerenik i osoba koja
zamjenjuje Radničko vijeće

Iris Lambreščak, predsjednica Vijeća roditelja

**IV. OSNOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN**
VARAŽDIN, A. M. Reljkovića 36
Tel. (042) 330-595



Doc. dr. sc. Jasmina Dvorski, ravnateljica