

**IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN  
MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA 36  
42000 VARAŽDIN**

E-mail: [ured@os-cetvrta-vz.skole.hr](mailto:ured@os-cetvrta-vz.skole.hr)

KLASA: 112-02/24-01/2

URBROJ: 2186-94-01/01-24-2

Varaždin, 22. travnja 2024.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 4. i 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja IV. osnovne škole Varaždin (dalje u tekstu: Pravilnik) ravnateljica IV. osnovne škole Varaždin objavljuje:

### **N A T J E Č A J** **za zasnivanje radnog odnosa**

**Naziv radnog mjesta: VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci

**Mjesto rada:** IV. osnovna škola Varaždin, Matije Antuna Reljkovića 36, 42000 Varaždin

#### **Uvjeti:**

- opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu
- završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Provjeru nepostojanja zapreka iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi izvršit će po službenoj dužnosti Škola prije zasnivanja radnog odnosa s izabranim kandidatom.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

**Uz prijavu ( u kojoj kandidat/kinja navodi osobne podatke i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje) treba priložiti:**

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o državljanstvu,

- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana objave natječaja.

Navedene isprave dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat/kinja prije sklapanja ugovora o radu dužan/na je predložiti izvornike ili ovjerene preslike.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja iz članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) da bi ostvarile pravo prednosti pri zapošljavanju, koje u trenutku podnošenja prijava ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze u skladu s člankom 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1javanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja iz članka 48. stavaka 1.do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) da bi ostvarile pravo prednosti pri zapošljavanju, koje u trenutku podnošenja prijava ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze u skladu s člankom 49. stavka 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1javanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja prijavljena na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja i dužan/a je pristupiti postupku procjene i vrednovanju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja IV. osnovne škole Varaždin: <http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/akti-skole/>

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Procjenu i vrednovanje kandidata/kinja prijavljenih na natječaj za radno mjesto voditelj/ica računovodstva Povjerenstvo će utvrditi putem testiranja ( pisana provjera) i razgovora s kandidatima/kinjama.

Obavijest o datumu i vremenu postupka procjene i vrednovanja kandidata/kinje te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole (<http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/obavijesti-kandidatima/>) i oglasnoj ploči Škole najkasnije pet dana prije vrednovanja kandidata.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole dana 22. travnja 2024. godine.

Natječaj je otvoren 8 dana u razdoblju od 22. travnja 2024. do 30. travnja 2024. godine. Ako se prijave šalju posljednjeg dana natječaja moraju biti poslone preporučenom pošiljkom.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja osobno u tajništvo ili poštom na adresu: IV. osnovna škola Varaždin, Matije Antuna Reljkovića 36, 42000 Varaždin, s naznakom "Za natječaj – voditelj/ica računovodstva".

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice (<http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/natjecaji/rezultati-natjecaja/>) najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, kandidati/kinje se izvješćuje prema pravilima osobne dostave, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, a ostali kandidati/kinje istim tekstom obavijesti redovitom poštanskom pošiljkom.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

IV. osnovna škola Varaždin tijekom natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te je za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina u skladu s rokovima zadržavanja dokumentarnog gradiva škole i nakon toga izlučuje, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama škole.

**RAVNATELJICA:**

**Marjana Borščak- Sudec**

